

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

PROCESS CONTROLLER (CLASS III)
WASTEWATER TREATMENT / WATER TREATMENT
INFRASTRUCTURE SERVICES

MOSSEL BAY

PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES
MAY RECEIVE PREFERENCE

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application.
No late submissions will be accepted)

- Qualification and experience must be in line with the DWS Schedule III requirements for a Class III process controller (attached hereto)
- Valid Code B driver's license (manual vehicle)
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Physically fit and able-bodied
- Required to work outside normal working hours during emergencies and planned overtime
- Required to work with hazardous substances and in all weather conditions

PREFERRED REQUIREMENTS

- National Diploma in relevant field

COMPETENCIES REQUIRED

Core Professional Competencies:

- Asks questions to clarify tasks/processes
- Communicates potential risks
- Demonstrates the ability to solve standard operational problems

Functional Competencies:

- Identifies task specific problems and analyses all factors that influence the solution
- Demonstrates general operational knowledge of the functionality of plant equipment
- Carries out activities to maintain a safe and clean environment

Public Service Orientation:

- Shows commitment to excellence and quality

Personal Competencies:

- Accepts criticism about performance whilst maintaining work standards
- Shows a willingness to learn and copes effectively with change
- Shows strong analytical reasoning and attention to detail

KEY PERFORMANCE AREAS

- Check and record numerical readings from metering devices
- Perform water tests by applying established methods
- Measure, mix and dilute purifying chemicals with water to address deviations in dosing

- system
- Attend to remedial, corrective and procedural requirements (backwash), replacing faulty parts manually using handheld tools, pumps and blowers
 - Update records and registers of investigations and inspections
 - Clear and unblock inlets, outlets, valves, filters and connections
 - Attend to the safekeeping of hand tools and/or apparatus
 - Answer telephone calls, take messages and forward to immediate superior for attention
 - Housekeeping activities such as mowing lawn, removing grit or debris with spades/rakes, removing waste and sweeping walkways
 - Diplomatic interaction with various stakeholders

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ± R285 997.23 – R360 996.66 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R194 367.24 – R252 276.12 per annum (T7)

CLOSING DATE: 22 DECEMBER 2023

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications in writing on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za. These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet or Ms F Mpondo at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- **Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.**

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone
om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

PROSESKONTROLEUR (KLAS III)
AFVALWATERBEHANDELING / WATERBEHANDELING
INFRASTRUKTUUR DIENSTE

MOSELBAAI
PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE MOSELBAAI MUNISIPALE GRENSE SAL
VOORKEUR ONTVANG

SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel, Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Kwalifikasie en ondervinding moet in lyn wees met die DWS Skedule III vereistes vir 'n Klass III proseskontroleur (aangeheg hierby)
- Geldige Kode B Bestuurderslisensie (handratvoertuig)
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Fisies fiks en liggaamlik geskik
- Vereiste om buite normale werksure gedurende noodgevalle en beplande oortyd te werk
- Vereiste om met gevaarlike stowwe in alle weerstoestande te werk

VOORKEUR VEREISTES

- Nasionale Diploma in relevante veld

VEREISTE BEVOEGDHEDE

Kern Professionele Bevoegdheede:

- Vra vrae om take/prosesse duidelik te maak
- Kommunikeer potensiële risiko's
- Demonstreer die vermoë om standaard operasionele probleme op te los

Funksionele Bevoegdheede:

- Identifiseer taak-spesifieke probleme en ontleed alle faktore wat die oplossing beïnvloed
- Toon algemene operasionele kennis van die funksionaliteit van aanlegtoerusting
- Voer aktiwiteite uit om 'n veilige en skoon omgewing te behou

Publiekediens Oriëntasie:

- Toon verbintenis tot uitstekendheid en kwaliteit

Persoonlike Bevoegdheede:

- Aanvaar kritiek oor prestasie terwyl werkstandaarde behou word
- Toon bereidwilligheid om te leer en hanteer verandering effektief
- Toon sterk analitiese redenasie en aandag aan detail

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Kontroleer en teken numeriese lesings vanaf meteringstoestelle aan
- Voer watertoetse uit deur die toepassing van vasgestelde metodes
- Meet, meng en verdun suiweringschemikalië met water om afwykings aan te spreek
- Skenk aandag aan herstellende, regstellende en prosedurele vereistes (terugspoel), vervang foutiewe onderdele per hand met gebruik van handtoerusting pompe en blasers

- Dateer rekords en registers van ondersoek en inspeksies op
- Reinig en oopmaak van inlate, uitlate, kleppe, filters en aansluitings
- Skenk aandag aan die veilige bewaring van handgereedskap en/of aparate
- Beantwoord telefoonoproep, neem boodskappe en verwys na onmiddellike toesighouer vir aandag
- Huishoudingsaktiwiteite soos grassny, verwyder gruis of puin met grawe/harke, verwyder afval en vee looppaadjies
- Diplomatieuse interaksie met verskeie belanghebbendes

SALARISSKAAL: Alles-insluitende totale pakket van ± R285 997.23 – R360 996.66 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groep lewensskema, 13^{de} tjem ingesluit.

BASIESE SALARIS: R194 367.24 – R252 276.12 per jaar (T7)

SLUITINGSDATUM: 22 DESEMBER 2023

(Aansoeke ontvang na 13h00 sal nie aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies beskikbaar van die kontakpersone hieronder genoem.
- **Skriftelike aansoek op die amptelike aansoekvorm tesame met 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word by die Mosselbaai Munisipaliteit MH afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). Vir poste wat intern en/of plaaslik geadverteer word (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), **sal slegs hardekopie aansoek aanvaar** word. **Elektroniese aansoek vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (Verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za.** Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om te voldoen sal outomaties tot die diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm ten volle voltooi moet wees. Versuim om die voltooide aansoekvorm en/of kopië en ander vereiste dokumentasie aan te heg, tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde kopië (nie ouer as 6 maande nie) of bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kortlyskandidate mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kortlyskandidate wie vir vooraf-keuring kwalifiseer (praktiese assessering) wie elektronies aansoek gedoen het moet die **oorspronklike** gesertifiseerde kopië van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie op of voor die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N De Wet of Me F Mpondo by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Diensbillikheid, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en bemoedig dus persone van hierdie groepe om aansoek te doen.
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

MNR C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASE MOSSEL BHAYI
UMasipala wase Mossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulinganayo, umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba somsebenzi silandelayo

UMLAWULI WENKQUBO (ISIGABA III)
IMISEBENZI YOHLANJULULO LWAMANZI KUNYE NAMANZI AMDAKA
(IINKONZO ZEZISEKO)
E-MOSSEL BHAYI
INGQESHO ESISIGXINA
(ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSSEL
BHAYI BAYA KUQWALASELWA KUQALA)
KUYAKWAMKELWA IZICELO EZINGENISWE NGESANDLA KUPHELA

IIMFUNO/OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu echaphazelekayo yokwenza isicelo kufuneka zihambe nesicelo sakho, izicelo ezingeniswe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- Iziqu zemfundo kunye namava kufuneka angqamane kunye neemfuno zesiSihlomelo III se DWS somlawuli weenkqubo weSigaba III (ngokwesi sincanyathiselweyo)
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba B (kwisithuthi esitshintshwayo)
- Ulwazi olugqibeleleyo kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Ube womelele ngokwasemzimbeni kwaye ungakhubazeki
- Kulindeleke ukuba usebenze ixesha elingaphaya kweeyure zesiqhelo zomsebenzi ngexesha lonxunguphalo kwakunye nexesha elicwangcisiweyo elongezelelweyo
- Kulindeleke ukuba usebenze ngezinto ezinobuzaza kwakunye naphantsi kwazo zonke iimeko zezulu.

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- IDiploma Yesizwe kumsebenzi ofana nalo.

UBUCHULE OBUYIMFUNO

Ubuchule obungqamene nolwazi lomsebenzi:

- Ukubuza imibuzo xa ufuna ingcaciso ngemisebenzi/iinkqubo
- Ukunxibelelana malunga nemingcipheko engenzeka
- Ukubonakalisa ubuchule bokusombulula iingxaki zomsebenzi.

Ubuchule ngokungqamene nomsebenzi:

- Ukuchonga iingxaki ezingqamene nomsebenzi ze uhlalutye zonke izinto ezineempembelelo zesisombululo
- Ukubonakalisa ulwazi lomsebenzi gabalala malunga nokusebenza kwezixhobo zeziko
- Ukwenza imisebenzi ngenjongo yokugcina isimo esikhuselekileyo nesicocekileyo

Uqhelwaniso neNkonzo kaRhulumente:

- Ukubonakalisa ukuzinikela kugqibelelo nakumgangatho ophezulu womsebenzi

Uqgibelelo wena ubuqu:

- Ube uyakwazi ukwamkela ukugxekwa ngomsebenzi wakho ekubeni wena ugcine imigangatho ephezulu yomsebenzi
- Ukubonakalisa umdla ekufundeni kwaye umelane ngokufezekileyo notshintsho
- Ukubonakalisa ingqiqo eluqilima ekuhlalutyeni kwanokunikezela ingqwalasela ngokugqibeleleyo.

INDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukujonga nokushicilela iingcombolo zamanani kwizixhobo zeemithara
- Ukwenza uvavanyo lwamanzi ngokusebenzisa iindlela ezimiselweyo
- Ukwenza umlinganiselo, ukuxuba nokudibanisa iikhemikhali zokuhlambulula kunye namanzi ngenjongo yokuqwalasela utyeshelo kwinkqubo
- Ukuqwalasela ulungiso lonyango, ulungiso kwaneemfuno zenkqubo (ukuhlanjwa okwenziwa mva), ukufakela ngokutsha amasuntswana awonakeleyo usebenzisa izixhobo zezandla, ukufakela iimpompo nezivutheli
- Ukuhlaziya iingcombolo zenkqubo kunye neerejista zophando kunye nezohlolo
- Ukuvula nokucoca iintunja, iindawo zokukhupha, iivalvu, izihluzo kunye nezixhobo
- Ukweza imisebenzi yokugcina izixhobo zezandla zikhuselekile
- Ukuphendula iminxeba, uthabathe imiyalezo ze uyigqithisele kumphathi wakho ukuze ayiqwalasele
- Ukwenza imisebenzi yokugcina indawo yokusebenza enjengokucheba ingca, ukususa intsalela yobumdaka ngemihlakulo/ngeeharika, ukususa ubumdaka kwanokutshayela iindlelana zokuhamba
- Uqhagamshelwano ngobunzulu kunye nabo bachaphazelekayo ngokwahlukeneyo.

UMLINGANISELO WOMVUZU: Umgodlo uwonke omalunga ne ±R285 997.23 – R360 996.66 ngonyaka. Izibonelelo ezifana noNcedo Lonyango, i-Inshorensi yomqeshi, ingxowa-mali yomhlala-phantsi, iBhonasi, zibandakanyiwe apha.

UMVUZU OSISISEKO: R194 367.24 – R252 276.12 ngonyaka (T7)

UMHLA WOKUVALA: 22 DECEMBER 2023
(Izicelo ezifunyenwe emva ko 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi'
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhatshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa. **Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhatshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za.** Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiweyo) okanye ubungqina beziqube zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqube zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingcombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo ikhaye ke ngoko bakhuthaze abantu abasuka kula maqela ukuba bafake izicelo.**
- **Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**