

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

SENIOR TECHNICIAN: TECHNICAL SUPPORT SERVICES **(INFRASTRUCTURE SERVICES)**

MOSSEL BAY

PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE WESTERN CAPE MAY RECEIVE PREFERENCE

ESSENTIAL REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application. No late submissions will be accepted)

- Relevant National Diploma in Civil Engineering (minimum NQF Level 6)
- Minimum of 3 to 5 years' relevant experience
- Eligible to register as Pr Techni Eng
- Valid Code B driver's license (manual vehicle)
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Required to work overtime/attend meetings after normal office hours when required

PREFERRED REQUIREMENTS

- Bachelor of Technology in Civil Engineering (NQF Level 7)
- Minimum of 5 to 8 years' relevant experience since obtaining qualification
- Registration as Pr Techni Eng.

COMPETENCIES REQUIRED

- Planning • Organisational awareness • Attention to detail • Design • Project management
- Construction • Operations and maintenance • Interpersonal relationships • Service delivery orientation • Communication • Action orientation and outcome • Resilience • Change readiness • Cognitive ability • Learning orientation • Accountability and ethical conduct
- Impact and influence • Team orientation • Direction setting • Coaching and mentoring

KEY PERFORMANCE AREAS

- Assist with coordinating projects, ensuring cost effective and efficient implementation within available resources
- Assist with dealing with complaints, queries and problems arising from projects
- Examine plans and documents prepared by contractors and departments
- Identify infrastructure projects, compile procurement plans, finalise the detail specification of the project and design system or elements
- Supervise contractors to ensure that work is done within budget and specifications
- Provide technical assistance with relevant projects
- Visit worksites to establish materials, specifications, contractual terms and compliance with regulations
- Ensure that contractual terms and obligations are complied with
- Check completion and payment certificates
- Perform on-site verification of claims and invoices
- Provide guidance on procedural requirements pertaining to immovable asset management
- Supervise immovable asset acquisitions and disposals
- Assist with reconciliation and updating of immovable asset register

SALARY SCALE:

All-inclusive total package of ±R568 546,55 – R726 434,62 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY:

R410 094,60 – R532 300,08 per annum (T12)

CLOSING DATE:

25 APRIL 2025

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za **in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Successful applicants may be required to undergo a baseline/entry medical evaluation to determine whether he/she is fit for duty, and in such instance the employment will be subject to him/her being declared fit for such duty.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- *Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.*

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelykheidsindiensneming,
nooi persone om vir die volgende vakature aansoek te doen.

SENIOR TEGNIKUS: TEGNIESE ONDERSTEUNINGS DIENSTE
(INFRASTRUKTUURDIENSTE)

MOSELBAAI
PERMANENTE AANSTELLING
AANSOEKERS WOONAGTIG IN DIE WES-KAAP MAG VOORKEUR GENIET

NOODSAAKLIKE VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie asook verwante voltooide aansoekvorm moet die aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Relevante Nasionale Diploma in Siviele Ingenieurswese (minimum NKR Vlak 6)
- Minimum van 3 – 5 jaar verwante ondervinding
- Geskik om as Pr Techni Eng te registreer
- Geldige Kode B Bestuurderslisensie (Handrat voertuig)
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Vereis om oortyd te werk/bywoning van vergaderings na normale kantoor ure wanneer vereis/benodig word

VOORKEUR VEREISTES

- Baccalaureus van Tegnologie in Siviele Ingenieurswese (NKR Vlak 7)
- Minimum van 5 tot 8 jaar verwante ondervinding sedert verkryging van kwalifikasies
 - Registrasie as Pr Teg Ing

VEREISTE BEVOEGDHEDE

•Beplanning • Organisatoriese bewustheid • Aandag aan detail • Ontwerp • Projekbestuur
•Konstruksie • Werksaamhede en Instandhouding • Interpersoonlike verhoudings
• Diensleweringsooriëntasie • Kommunikasie • Aksie en Uitkomsoriëntasie • Veerkragtigheid
• Verandering gereedheid • Kognitiewe vermoë • Leer oriëntasie • Aanspreeklikheid en etiese gedrag • Impak en Invloed • Span-oriëntasie • Rigtingstelling • Opleiding en Mentorskip .

SLEUTEL PRESTASIE AREAS

- Bystand met koördinering van projekte, verseker koste- effektiewe en doeltreffend implementering binne die beskikbare hulpbronne
- Bystand met hantering van klagtes, navrae en probleme wat uit projekte ontstaan
- Ondersoek planne en dokumente wat deur kontrakteurs en departemente voorberei is
- Identifiseer infrastruktuur projekte, stel verkrygingsplanne op, finaliseer die detail spesifikasie van die projek en ontwerp stelsels of elemente
- Toesig oor kontrakteurs om te verseker dat die werk binne die begroting en spesifikasies gedoen word
- Verskaf tegniese bystand met relevante projekte
- Besoek werkspersele om materiale, spesifikasies, kontraktuele terme en nakoming van regulasies te bepaal
- Verseker dat kontraktuele terme en verpligtinge nagekom word
- Kontroleer voltooiings- en betalingssertifikate

- Doen op-perseel verifikasies van eise en fakture
- Verskaf leiding op prosedurele vereiste rakende nie-roerende batebestuur
- Toesig oor nie-roerende bateverkryging asook wegdoening
- Help met rekonsiliasie en opdatering van nie-roerende bates register.

SALARISKAAL: Alles-insluitende totale pakket van ±R568 546.55 – R726 434.62 per jaar. Voordele bv. mediese fondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, voertuigskema toelaag, 13^{de} tjem ingesluit.

BASIESE SALARIS: R410 094,60 – R532 300,08 per jaar (T12)

SLUITINGS DATUM: 25 APRIL 2025
(Geen aansoek wat na 13h00 ontvang is, sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooide aansoek op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoek aanvaar word.** Elektroniese aansoek vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoek aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die oorspronklike gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Suksesvolle aansoekers kan vereis word om 'n basislyn/toetreding mediese evaluering te ondergaan om te bepaal of hy/sy geskik is vir diens, en in so 'n geval sal die diens onderhewig wees daaraan dat hy/sy geskik verklaar word vir sodanige diens.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig dus persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UBUGCISA OMKHULU: IINKONZO ZOKUXHASA NGOBUGCISA

(IINKONZO ZEZISEKO)

E-MOSSELBHAYI

INGQESHO ESISIGXINA

ABENZI-ZICELO ABAHLALA ENTSHONA-KAPA BASENOKUQWALASELWA KUQALA

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu egcwalisiweyo yokwenza isicelo kufuneka ahambe nesicelo sakho)

- IDiploma yeSizwe echaphazelekayo kubuNjinelo bobuGcisa (Ubuncinane NQF iNqanaba 6)
- Ubuncinane amava eminyaka emi-3 ukuya kwemi-5 angqamene nesi sikhundla
- Ube ukulungela ukubhalisa njengeNjineli yobuGcisa
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba B (kwisithuthi esitshintshwayo)
- Ube ugqibelele kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Kulindeleke ukuba usebenze ixesha elongeselelweyo/uhambe kwiindawo zeentlanganiso emva kweeyure zesiqhelo zomsebenzi xa kuyimfuneko

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- IsiDanga soBuchwepheshe kubuNjineli bobuGcisa (NQF Isigaba 7)
- Ubuncinane amava eminyaka emi-5 ukuya kwesi-8 emve kokuba wafumana isiqu sakho semfundo
- Ukubhaliswa njengeNjinelo Yokwakha

UBUCHULE BOGQIBELELO OBUYIMFUNO:

Ukucwangcisa *Ulwazi ngoququzelelo * Ukunika ingqwalasela ngokupheleleyo
* Ukubumba/Ukuyila * Ulawulo lweprojekthi * Ulwakhiwo * Imisebenzi kunye nolungiso
* Ubdlelwane kunye nabanye * Uqhelwaniso kunye nokuhanjiswa kweenkonzo *Unxibelelwano
* Ukuqhelana neentshukumo kunye neziphumo ezihle * Ukungalukuhleki * Ukukulungela ukutshintsha * Ubuganga bokuqina * Uqhelwaniso nokufunda, Ukuthabatha uxanduva kunye nesimilo esihle * Uxinzelelo kunye nempembelelo *Ukuqhelana neqela labasebenzi * Ukumisela isikhokelo * Ukuqeqesha kwanokufundisa.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukuncedisa ekulungiselelweni kweprojekthi, ukuqinisekisa ulawulo oluhle lweendleko kwanokusebenzisa ngokufezekileyo imithombo ekhoyo
- Ukuncedisa ekuqubisaneni nezikhalazo, imibuzo kunye neengxaki ezingqamene neprojekthi
- Ukuhlola/ukuvavanya izicwangciso kunye namaxwebhu alungiswe ngoonokontra kunye namaandelo
- Ukutyumba iipprojekthi zeziseko, uququlnqa izicwangciso zentengo, ukuqukumbela izimiseo ezicacisiweyo zeprojekthi kwakunye namasuntswana athile enkqubo
- Ukulawula oonokonreka ngenjongo yokuqinisekisa ukuba umsebenzi wenziwa ngokungqamene nemali ehlahlelwe yona kwakunye nezimiselo
- Ukunikezela inkxaso yobuchwepheshe kwiipprojekthi ezichaphazelekayo

- Ukuhambela iindawo zemisebenzi ukuqinisekisa ukuba izinto zokusebenza, izimiselo, imiqathango yezivumelwano kunye nemigaqo, iyathotyelwa
- Ukuqinisekisa ukuba imiqathango yezivumelwano kuye nezibophelelo iyathotyelwa
- Ukujonga ukugcwaliswa kweziqinisekiso zokugqitywa komsebenzi kwakunye neentlawulo
- Ukwenza uhlolo kwindawo yomsebenzi ngenjongo yokuqinisekisa amabango kunye neencwadi zentlawulo/ii-invoyisi
- Ukunika isikhokelo kwiimfuno zenkqubo ezimalunga nolawulo lwezinto ezingahambiyo
- Ukulawula ukuthengwa kwezinto ezinexabiso ezingahambiyo kwakunye nokulahlwa
- Ukuncedisa kulungelelwaniso kwanokuhlaziya kwerejista yezinto ezingahambiyo

UMLINGANISELO WOMVUZU: Umgodlo uwonke omalunga ne R568 546.55 – R726 434.62 ngonyaka. Izibonelelo ezinjengoncedo lonyango, ingxowa-mali yepenshini, i-inshorensi yomqeshi, iBhonasi nayo ibandakanyiwe.

UMVUZU OSISISEKO: R410 094.60 – R532 300.08 ngonyaka(T12)

UMHLA WOKUVALA: 25 APRIL 2025
(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njegeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za **kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo.** Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiweyo) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqumfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingcombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNkskz F Mpondo / Nkskz C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- **Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**