

**AANSOEKVORM OM  
WERK**

- Die doel van hierdie vorm is om 'n munisipaliteit te help om geskikte kandidaat vir 'n geadverteerde pos te kies.
- Hierdie vorm moet volledig, akkuraat en leesbaar **voltooi** word. Alle wesenlike inligting wat op 'n kandidaat van toepassing is, moet op hierdie vorm verskaf word. Enige bykomende inligting kan op die CV verskaf word.
- Kandidate wat op die kortlys vir onderhoude is, kan gevra word om bykomende inligting te gee wat munisipaliteite sal help om werwing- en keuringsprosesse te bespoedig.
- Alle inligting wat verskaf word, sal as streng vertroulik behandel word en sal nie vir enige ander doel gebruik word as om die geskiktheid van die aansoeker te assesseer nie.
- Hierdie vorm is ontwerp om die munisipaliteit met die werwing, keuring en aanstelling van personeellede te help ingevolge die Wet op Plaaslike Regering: Munisipale Stelsels, 2000 (Wet No. 32 van 2000).

**BESONDERHEDE VAN DIE GEADVERTEERDE POS** (soos op die advertensie getoon)

Geadverteerde pos waarvoor aansoek gedoen word	<b>Algemene Werker / Assistent: Skoonmaak &amp; Tuindienste (Hartenbos)</b>				
Naam van die munisipaliteit	<b>Mosselbaai Munisipalitet</b>				
Kennistydperk					
<b>PERSOONLIKE BESONDERHEDE</b>					
Interne Kandidaat	Ja	Nee	Personeel Nr:		
Van					
Voorname					
ID- of paspoortnommer					
Geslag	Manlik		Vroulik		
Ras	Swart	Wit	Kleurling	Indier	
Het u 'n gestremdheid?	Ja	Nee	Indien ja, spesifiseer		
Is u 'n Suid-Afrikaanse burger?	Ja	Nee	Indien nie, wat is u nasionaliteit?		
			Het u 'n geldige werkpermit?	Ja	Nee
Het u 'n professionele lidmaatskap by enige professionele liggaam?	Ja	Nee	Naam van professionele liggaam	Lidnommer	Vervaldatum

Dui alle tale aan waarin u vaardig is (lees, skryf, praat)			
Het u 'n geldige bestuurslisensie?	Ja	Nee	Indien ja, spesifiseer kode(s)

<b>KONTAKBESONDERHEDE</b>	
Telefoon nommer tydens kantoorure	(      )
Selfoonnommer	
Woonadres	
	Kode:
E-posadres	
Verkose taal van kommunikasie	

<b>KWALIFIKASIES (Brei asseblief uit op u CV.)</b>			
Hoogste opvoedkundige kwalifikasie verwerf			
Naam van die skool	Hoogste graad	Jaar verkry	
Hoogste tersiere kwalifikasie verwerf			
Naam van instelling	Naam van kwalifikasie	NQF-vlak	Jaar verkry

<b>WERKSONDERVINDING (Brei asseblief uit op u CV.)</b>						
Werkgewer (begin by die mees onlangse)	Pos bekleed	Van		Tot		Rede waarom verlaat
		Maand	Jaar	Maand	Jaar	


<b>DISSIPLINERE REKORD</b>			
Is u in die afgelope tien (10) jaar weens wangedrag afgedank?	Ja		Nee
Indien ja, naam van munisipaliteit/werkgewer			
Soort wangedrag/oortreding			
Datum van bedanking/afhandeling van dissiplinere saak/afdanke			
Toekenning/sanksie			
Is u beskuldig van beweerde wangedrag en het u uit u werk bedank voor die afhandeling van die dissiplinere saak?	Ja		Nee

<b>KRIMINELE REKORD</b>			
Is u tydens die afgelope tien (10) jaar in 'n regshof aan enige strafbare oortreding skuldig bevind?	Ja		Nee
Indien ja, soort misdryf			
Datum van afhandeling van strafsak			
Uitkoms/oordeel			

<b>VERWYSINGS (Brei asseblief uit op u CV.)</b>				
Naam van referent	Verhouding	Tel (kantoorure)	Selfoonnommer	E-pos

<b>VERKLARING</b>
-------------------

*Ek verklaar hiermee dat al die inligting wat op hierdie aansoek en enige aanhangsels wat ter staving daarvan verskaf word, sover ek weet waar en korrek is. Ek verstaan dat enige wanvoorstelling of nalating om enige inligting bekend te maak, daartoe kan lei dat ek gediskwalifiseer word of dat my dienskontrak beeindig word, indien aangestel.*

Handtekening:	Datum:
---------------	--------