

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

SENIOR CLERK (EYE TESTING): TRAFFIC ADMINISTRATION

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE BOUNDARIES OF MOSSEL BAY WILL RECEIVE PREFERENCE

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation must accompany application)

- Grade 12 (NQF Level 4)
- Must be in possession of a Grade L Examiner of Driving License Diploma
- Computer literate (MS Office applications)
- Proficient in at least two (2) of the three (3) official languages of the Western Cape
- Able to work independently with attention to detail
- Interpersonal skills
- Minimum of one (1) year relevant experience

KEY PERFORMANCE AREAS

- Perform eye tests on learner license applications
- Perform pre-test screening of learner license application forms
- Set-up, invigilate and mark learner license tests
- Collect payments for specific applications
- Issue learner licenses and renew driver license cards
- Make available information / guidance on procedural requirements to the public
- Diplomatic interaction with various stakeholders

SALARY SCALE: R145 408.68 - R188 746.56 per annum (T6)

CLOSING DATE: 13 MAY 2022

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Shortlisted candidates may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the municipality to, and accepted by, the applicant.***
- **Applications in writing on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, must be directed to: The Senior Manager Human Resources, P O Box 25, Mossel Bay, 6500. Alternatively, **electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za**. These conditions are compulsory and **failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.**
- Application forms are available on the Municipal website (<http://www.mosselbay.gov.za/careers-index>) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- Original certified copies of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Shortlisted candidates who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- For equity purposes please indicate your race, gender and disability status on the application form.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet or Ms J Ruiters at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 40 days of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons.

**MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER**

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelykheidsindiensneming nooi
persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

SENIOR KLERK (OOGTOETSE) : VERKEERSADMINISTRASIE
(AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE GRENSE VAN MOSELBAAI SAL VOORKEUR
GENIET)

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie moet aansoek vergesel)

- Graad 12 (NKR Vlak 4)
- Moet in besit wees van 'n Graad L Ondersoeker van Bestuurderslisensie Diploma
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)
- Vlot in ten minste twee (2) van die drie (3) amptelike tale van die Wes-Kaap
- Vermoë om onafhanklik te werk met aandag aan detail
- Interpersoonlike vaardighede
- Minimum een (1) jaar verwante ondervinding

SLEUTEL PRESTASIE AREAS

- Voer oogtoetse op leerlinglisensie aansoeke uit
- Doen voor toets sifting van leerlinglisensie aansoekvorms
- Opstel, toesig en merk van leerlinglisensie toetse
- Invordering van betalings vir spesifieke aansoeke
- Reik leerlinglisensies uit en hernu bestuurderslisensie kaarte
- Maak inligting beskikbaar / gee leiding op prosedurële vereistes aan die publiek
- Diplomatieuse interaksie met verskeie belanghebbendes

SALARISSKAAL: R145 408.68 - R188 746.56 per jaar (T6)

SLUITINGSDATUM: 13 MEI 2022

(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Kortlys kandidate mag onderwerp word en van vereis word om 'n teoretiese en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- ***Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.***
- **Skriftelike aansoeke op die amptelike aansoekvorm tesame met 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, moet gerig word aan: Die Senior Bestuurder: Menslike Hulpbronne, Posbus 25, Mosselbaai 6500. **Alternatiewelik kan elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za.** Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (<http://www.mosselbay.gov.za/careers-index>) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem.
- Oorspronklike gesertifiseerde kopie van bewys van kwalifikasies moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Suksesvolle kortlyskandidate wie elektronies aansoek gedoen het moet die **oorspronklike** gesertifiseerde kopie van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie op of voor die datum van die praktiese toets voorsien.
- Vir gelykheidsdoeleindes, dui asseblief u ras, geslag en gestremde status aan.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet of Me J Ruiters by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 40 dae na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Diensbillikheid, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone.

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UNOBHALA OPHEZULU (UVAVANYO LWAMEHLO): ULAWULO LWEZENDLELA (ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWIMIDA YASE MOSSEL BHAYI BAYA KUQWALASELWA KUQALA)

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kufuneka ahambe nesicelo sakho)

- IBanga le-12 (NQF Umgangatho 4)
- Kufuneka ube neDiploma yeNqanaba L ekuVavanyeni iiLayisenisi zokuQhuba
- Ulwazi ngeNgqondo-mtshini i(Khompyutha) [linkqubo zika-MS Office]
- Ukugqibelela kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Ube uyakwazi ukusebenza ngaphandle kokulandelelwa ube unika ingqwalasela epheleleyo
- Izakhono zolawulo kunye nezoqhagamshelwano noluntu
- Amava onyaka omnye (1) kumsebenzi onjengalo

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukwenza uvavanyo lwamehlo kubenzi-zicelo beelayisenisi zabafunda ukuqhuba
- Ukwenza uvavanyo lwangaphambili kwiifomu zezicelo zeelayisenisi zokufunda ukuqhuba
- Ukulungiselela, ukuqaphela/ukugada kwanokukorekisha iimvavanyo zokufunda ukuqhuba
- Ukuqokelela iintlawulo zezicelo ezithile
- Ukukhupha iilayisenisi zokufunda ukuqhuba kwanokuhlaziya amakhadi eelayisenisi zokuqhuba
- Ukubonelela ngolwazi / isikhokelo malunga neemfuno zenkqubo kuluntu
- Uqhagamshelwano ngobuchule kunye nababandakanyekayo ngokwahlukeneyo

UMLINGANISELO WOMVUZU: R145 408.68 – R188 746. 56 ngonyaka(T6)

UMHLA WOKUVALA: 13 MEYI 2022

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- Abagqatswa/abenzi-zicelo abathe bafakwa kuluhlu olufutshane baya kulindeleka ukuba benze uvavanyo lomsebenzi ngezandla nangomlomo kubandakanya ukuvavanyelwa izakhono zokuqhuba
- *Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.*
- Izicelo ezibhaliweyo kwifomu esesikweni nezikhathshwayi-CV egqibeleleyo, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, kufuneka zingeniswe ku: The Senior Manager (Human Resources), P.O. Box 25, Mossel Bay, 6500. Kungenjalo, izicelo ezenziwe ngobuchwepheshe nezikhathshwa yifomu yesicelo esesikweni kunye ne CV egqibeleleyo zingathunyelwa nge-imeyile ku admin@mosselbay.gov.za Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukusilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iifomu zezicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala (<http://www.mosselbay.gov.za/careers-index>) okanye ungazithunyelwa nge-imeyile xa uthethe waqhagamshelana nabantu abachazwe apha ngezantsi apha ngezantsi.

- likopi zeziqinisekiso zeziq zezifundo neziqinisekisiweyo njengeziyinyaniso kufuneka zihambe neCV yakho kunye nefomu yesicelo
- Abagqatswa abafakwe kuluhlu olufutshane nabazenze ngobuchwepheshe izicelo zabo kufuneka baveze iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo zeziq zezifundo kwakunye namanye amaxwebhu ayimfuneko ngomhla okanye phambi komhla wokuvavanyelwa umsebebzi.
- Ngesizathu sengqesho ngokulingana nceda uphawule uhlanga,ubuni kunye nokhubazeko kwifomu yesicelo somsebenzi.
- Iingombolo ezithe vetshe ungazifumana kuNkszn N Bouwer okanye uNkszn J Ruiters kule nombolo yomnxeba (044) - 606 5000.
- Ukuba umenzi-sicelo akufumenanga mpendulo kwisicelo sakhe kwisithuba seentsuku ezingama-40,angathabatha ukuba isicelo sakhe asamkelekanga.
- uMasipala waseMossel Bhayi uzibophele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho ngokulingana,Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile ngaphambili kunye nabakhubazekileyo

**MNU C PUREN
UMPHATHI KAMASIPALA**