

## MOSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

# **SENIOR PROCESS OPERATOR** **(INFRASTRUCTURE SERVICES)** **HARTENBOS/SANDHOOGTE** **PERMANENT APPOINTMENT**

**APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES MAY**  
**RECEIVE PREFERENCE**

**ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED**

### **REQUIREMENTS**

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application.  
No late submissions will be accepted)

- Grade 12 (NQF 4)
- Valid Code B driver's license
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Required to work outside normal working hours during emergencies and planned overtime
- Physically fit and able bodied
- Minimum of 1- 2 years' relevant experience

### **PREFERRED REQUIREMENTS**

- Grade 12 (NQF Level 4) with mathematics and science

### **COMPETENCIES REQUIRED**

• Oral communication • Learning orientation • Interpersonal relationships • Service delivery orientation • Action orientation • Resilience • Task accountability • Impact and influence • Team orientation • Use of Equipment • Action and outcome

### **KEY PERFORMANCE AREAS**

- Ensure that optimum operating functionality is maintained at plant
- Ensure process outcomes comply with standards and prescribed functions
- Communicate with immediate superior on plant condition, performance and outcomes
- Clean operating units and attend to the disposal of waste by clearing and unblocking inlets, outlets, valves, filters and connections
- Trim/mow lawn and shrubs, and remove overgrown vegetation using hand-held tools and petrol-driven mowers/trimmers
- Provide support at worksites in order to ensure that uninterrupted workflow patterns are maintained, and tasks are completed within timeframes
- Interaction with colleagues and supervisor to assist and to convey information
- Assists with loading and offloading of chemicals
- Informal reporting

### **SALARY SCALE:**

All-inclusive total package of ±R200 480.90 – R244 742.70 per annum. Benefits eg. medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13<sup>th</sup> cheque included.

### **BASIC SALARY:**

R130 063.20 – R164 058.72 per annum (T4)

### **CLOSING DATE:**

15 NOVEMBER 2024

**(No applications received after 13h00 will be accepted)**

**GENERAL:**

- Application forms are available on the Municipal website ([www.mosselbay.gov.za](http://www.mosselbay.gov.za)) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted. Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to [admin@mosselbay.gov.za](mailto:admin@mosselbay.gov.za) in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted. These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.**
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet or Ms F Mpondo or Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

**MR. C PUREN  
MUNICIPAL MANAGER**

**MOSELBAAI MUNISIPALITEIT**  
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

**SENIOR PROSESOPERATEUR**  
**(INFRASTRUKTUURDIENSTE)**  
**HARTENBOS/SANDHOOGTE**

**PERMANENTE AANSTELLING**

**AANSOEKERS WOONAGTIG IN DIE MOSELBAAI MUNISIPALE GRENSE MAG**

**VOORKEUR ONTVANG**

**SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD**

**VEREISTES**

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Graad 12 (NKR 4)
- Geldige Kode B Bestuurderslisensie
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Vereiste om buite normale werksure gedurende noodgevalle en beplande oortyd te werk
- Fisies fiks en liggaamlik geskik
- Minimum 1- 2 jaar verwante ondervinding

**VOORKEUR VEREISTES**

- Graad 12 (NKR Vlak 4) met Wiskunde en Wetenskap

**VEREISTE BEVOEGDHEDE**

- Mondelinge kommunikasie • Leer-oriëntasie • Interpersoonlike verhoudings • Dienslewering oriëntasie • Aksie-oriëntasie • Veerkragtigheid • Taak verantwoordbaarheid • Impak en Invloed
- Span-oriëntasie • Gebruik van toerusting • Aksie en uitkoms

**SLEUTEL PRESTASIE AREAS**

- Verseker dat optimale operasionele funksionaliteit behou word
- Verseker prosesuitkoms voldoen aan standarde en voorgeskrewe funksies
- Kommunikeer met onmiddellike hoof oor aanleg toestande, prestasie en uitkoms
- Skoonmaak van operasionele eenhede en skenk aandag aan die wegdoening van afval deur skoonmaak en oopmaak van inlate, uitlate, kleppe, filters en konneksies
- Sny grasperke en struie en verwyder oorgroeide plantegroei met behulp van handgereedskap en petrol-aangedrewe grassnyers/randsnyers
- Verleen ondersteuning by werkspersele om te verseker dat ononderbroke werksvloei patrone behou en take binne tydrame voltooi word
- Interaksie met kollegas en toesighouer om bystand te verleen en inligting oor te dra
- Help met oplaai en aflaai van chemikalieë
- Informele verslagdoening

**SALARISSKAAL:**

Alles-insluitende totale pakket van ±R200 480.90 – R244 742.70 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema pensioenfonds, groeiplewensskema, 13<sup>de</sup> tjem ingesluit.

**BASIESE SALARIS:** R130 063.20 – R164 058.72 per jaar (T4)

**SLUITINGSDATUM:** 15 NOVEMBER 2024

(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

## **ALGEMEEN:**

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste ([www.mosselbay.gov.za](http://www.mosselbay.gov.za)) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooide aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word. Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan [admin@mosselbay.gov.za](mailto:admin@mosselbay.gov.za) in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie.** Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die **oorspronklike** gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- **Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig dus persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.**
- ***Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.***

**MNR C PUREN  
MUNISIPALE BESTUURDER**

## UMASIPALA WASE MOSSEL BHAYI

UMasipala wase Mossel Bhayi, njengomqoshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulinganayo, umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba somsebenzi silandelayo

### UMLAWULI OPHEZULU WENKQUBO:

#### (IINKONZO ZEZISEKO)

#### E -HARTENBOS/SANDHOOGTE

#### INGQESHO ESISIGXINA

**ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSSEL BHAYI**

**BASENOKUQWALASELWA KUQALA**

**KUYAKWAMKELWA KUPHELA IZICELO EZINEEKUPI ZOQOBO**

#### IIMFUNO/OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu egcwalisiweyo yokwenza isicelo kufuneka ahambe nesicelo sakho)

- Ibanga le-12 (NQF iSibaga 4)
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeSigaba B
- Ulwazi olugqibeleleyo kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Kulindeleke ukuba usebenze ixesha elingaphaya kweeyure zesiqhelo zomsebenzi ngexesha lonxunguphalo kwakunye nexesha elicwangcisiweyo elongezelelweyo.
- Ube womelele ngokwasemzimbeni kwaye ungakhubazeki
- Ubuncinane amava onyaka omnye (1) ukuya kwemibini (2) kumsebenzi ongqamene nesi sikhundla.

#### IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- Ibanga le-12 (NQF 4) nesifundo seZibalo kunye neNzululwazi

#### UBUCHULE BOGQIBELELO OBUYIMFUNO

\*Unxibelelwano ngentetho \* Ubudlelwane kunye nabanye ngaphakathi engqeshweni  
\*Uqhelwaniso nokuhanjiswa kweenkonzo \* Uqhelwaniso neentshukumo zomsebenzi \*  
Ukungalukuhleki \* Ukuthabatha uxanduva lomsebenzi \* Uxinzelelo nempembelelo \*  
Uqhelwaniso kunye neqela lomsebenzi \* Ukusebenzisa izixhobo \* Iintshukumo kunye neziphumo.

#### IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukuqinisekisa ukuba elona nqanaba liphezulu lokwenziwa komsebenzi liyagcinwa
- Ukuqinisekisa iziphumo zenkqubo zihambelana nemigangatho kunye nemisebenzi emiselweyo
- Ukunxibelelana nomphathi wakho malunga nesimo seziko lomsebenzi, umsebenzi kwakunye neziphumo zomsebenzi
- Ukucoca izixhobo zokusebenza kwaye uqwalasele nokulahlwa kwenkukuma ngokucoca kwanokuvula imibhobho evalekileyo, ivalvu kunye nokhula, kwaye ususe nohlaza oluzikhulelayo nolungeyomfuneko usebenzisa izixhobo eziphathwa ngezandla kwakunye nezisiki-ngca ezisebenzisa amafutha enmqwelo-mafutha (ipetroli)
- Ukunikezela inkxaso kwiindwo ekusetyenzwa kuzo ngenjongo yokuqinisekisa ukuba akukho phazamiseko xa kusenziwa umsebenzi, kwaye nemisebenzi ibe iyagqityezelwa kwisithuba sexesha elimiselweyo
- Ukunxibelelana noogxa bakho, umphathi kunye namanye amacandelo ekuncediseni, ekucebiseni nasekugqithiseni ulwazi
- Ukuncedisa ekukhweliseni nasekothulweni kwamachiza (iikhemikhali)

## **UMLINGANISELO WOMVUZO:**

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R200 480.90 – R244 742.70 ngonyaka. Iziboneleo ezifana noNcedo Lonyango, i-Inshorensi yomqeshi, ingxowa-mali yomhlala-phantsi, iBhonasi, zibandakanyiwe apha.

**UMVUZO OSISISEKO: R130 063.20 – R164 058.72 ngonyaka (T4)**

**UMHLA WOKUVALA: 15 NOVEMBER 2024**  
(Izicelo ezifunyenwe emva ko 13h00 aziyi kwamkelwa)

## **GABALALA:**

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha ([www.mosselbay.gov.za](http://www.mosselbay.gov.za)) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhatshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njenjeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhatshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: [admin@mosselbay.gov.za](mailto:admin@mosselbay.gov.za). Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiweyo) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngengetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqumbezelo zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingcombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhangela baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- **Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**

**MNU C PUREN**  
**UMPHATHI KAMASIPALA**