

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

CASHIER/CLERK: BUILDING CONTROL REGULATOR
BUILDING DEVELOPMENT
(PLANNING & ECONOMIC DEVELOPMENT)

MOSSEL BAY

PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES MAY
RECEIVE PREFERENCE

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

ESSENTIAL REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application.
No late submissions will be accepted)

- Grade 12 (NQF Level 4)
- Minimum of 2 to 5 years' relevant experience
- Computer literate (MS Office applications)
- Able to work under stressful conditions

PREFERRED REQUIREMENT

- At least 1 year experience in GIS (Geographical Information System)

COMPETENCIES REQUIRED

Written communication • Oral communication • Attention to detail • Influencing • Ethics and professionalism • Organisational awareness • Problem solving • Planning and organising • Business processes • Use of technology • Data processing and analysis • Interpersonal relationships • Service delivery orientation • Client orientation • Action orientation • Resilience • Change readiness • Cognitive ability • Learning orientation • Impact and influence • Team orientation • Direction setting

KEY PERFORMANCE AREAS

- Ensure that information desk is operating effectively
- Ensure that applications are correctly captured on financial software system
- Determine and calculate fees of building plan applications
- Handle enquiries on progress of submitted building plans
- Responsible for the purchasing and safekeeping of equipment/stationery for section
- Complete online building plan submissions and update building plan register
- Capture receipts, payments of building plans, departure applications, zoning certificates, etc.
- Attend to related queries/complaints from general public or personnel
- Liaise with surveyors, lawyers, town planners, government bodies, developers, etc.

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ±R255 324,15 – R320 463,00 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R168 005,16 – R218 077,92 per annum (T6)

CLOSING DATE: 3 JANUARY 2025
(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za **in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT

Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

KASSIER/KLERK: BOUBEHEER REGULEERDER BOU-ONTWIKKELING (BEPLANNING & EKONOMIESE ONTWIKKELING)

MOSELBAAI PERMANENTE AANSTELLING

**AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE MUNISIPALE GRENSE VAN MOSELBAAI MAG
VOORKEUR GENIET**

SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

NOODSAAKLIKE VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel, Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Graad 12 (NKR Vlak 4)
- Minimum 2 tot 5 jaar verwante ondervinding
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)
- Vermoë om onder stresvolle omstandighede te werk

VOORKEURVEREISTES

- Ten minste 1 jaar ondervinding in GIS (Geografiese Inligtingstelsel)

VEREISTE BEVOEGDHEDE

- Skriftelike kommunikasie • Mondelinge kommunikasie • Aandag aan detail • Invloed
 - Etiek en professionalisme • Organisatoriese bewustheid • Probleemoplossing
 - Beplanning en organisering • Besigheidsprosesse • Gebruik van tegnologie
- Dataprozessering en analise • Interpersoonlike verhoudings • Dienslewering oriëntering
 - Kliënte-oriëntering • Aksie-oriëntasie • Veerkragtigheid • Veranderingsgereedheid
 - Kognitiewe vermoë • Leer-oriëntasie • Impak en beïnvloeding • Span-oriëntasie
 - Rigtingstelling

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Verseker dat inligtingtoonbank effektief bedryf word
- Verseker dat aansoeke korrek op finansiële sagteware vasgelê word
- Bepaal en bereken fooie van bouplan aansoeke
- Hanteer navrae op vordering van bouplanne ingedien
- Verantwoordelik vir die aankoop en bewaring van toerusting/skryfbehoeftes vir afdeling
- Voltooi aanlyn bouplan indienings en bouplan register opdatering
- Vaslê van kwitansies, betalings van bouplanne, afwykingsaansoeke, soneringseifikate, ens.
- Skenk aandag aan verwante navrae/klagtes van algemene publiek of personeel
- Skakel met landmeters, prokureurs, stadsbeplanners, regeringsliggame, ontwikkelaars, ens.

SALARISSKAAL:

Alles-insluitende totale pakket van ±R255 324,15 – R320 463,00 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.

BASIESE SALARIS: R168 005,16 – R218 077,92 per jaar (T6)

SLUITINGSDATUM: 3 JANUARIE 2025

(Aansoeke ontvang na 13h00 sal nie aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooide aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za **in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie.** Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die **oorspronklike** gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- **Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.**
- ***Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.***

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

UMAMKELI-ZIMALI / UNOBHALA: UMPHATHI WOLAWULO

LWEZAKHIWO NOLWAMKELO-ZIMALI

UPHUHLISO LWEZAKHIWO

(UPHUHLISO LOCWANGCISO KUNYE NOQOQOSHO)

E-MOSSEL BHAYI

INGQESHO ESISIGXINA

ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSEL BHAYI

BAYA KUQWALASELWA KUQALA

KUYAKWAMKELWA IZICELO EZINEEKUPI ZOQOBO KUPHELA

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu egcwalisiweyo yokwenza isicelo kufuneka ahambe nesicelo sakho. Izicelo ezingeniswe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- Ibanga le-12 (NQF iNqanaba 4)
- Ubuncinane amava eminyaka emi-2 ukuya kwemi-5 angqamene nesi sithuba somsebenzi
- Ulwazi ngeNgqondo-mtshini i(Khompuyutha) {linkqubo zika – MS Office}
- Ube uyakwazi ukusebenza phantsi koxinzelelo

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- Ubuncinane amava onyaka omnye (1) kwiNkqubo Yolwazi ngeSimo seNdalo)

OKULINDELEKE UKUBA UKWAZI UKUKWENZA

Unxibelelwano ngendlela ebhaliweyo *Unxibelelwano ngentetho *Ukunikezela ingqwalasela ngokupheleleyo *Ukuba nempembelelo " Isimilo kunye nogqibelelo kwisigaba semfundo *Ukuba nolwazi ngenkqubo Yoshishino * Ukusebenzisa ubuchwepheshe * Ukusebenza ngeengcombolo kunye nokuzihlalutya * Ubudlelwane kunye nabanye abantu *Uqhelwaniso nokuhanjiswa kweenkonzo * Uqhelwaniso kunye nabathengi * Uqhelwaniso neentshukumo * Ukumelana noxinzelelo / Ukungalukuhleki * Ukuzimisela kutshintsho * Ingqiqo ephelileyo

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukuqinisekisa ukuba idesika yolwazi isebenza ngokufezekileyo
- Ukuqinisekisa ukuba izicelo zishicilelwa ngokuchanekileyo ngobuchwepheshe kwinkqubo yezimali
- Ukumisela kwanokubala iimali zezicelo zezicwangciso zokwakha
- Ukuqwalasela imibuzo ekwinkqubo malunga nezicelo zokwakha ezingenisweyo
- Ukuba noxanduva lokuthenga kwanokugcina ngokukhuselekileyo izixhobo/iincwado zecandelo
- Ukugcwalisa izicelo zobuchwepheshe zokwakha kwanokuhlaziya irejista yezicelo zokwakha
- Ukubhala iirisiti, iintlawulo zezicelo zokwakha, izicelo zotyeshelo, iziqinisekiso zokucanda, njalo-njalo
- Ukuqwalasela imibuzo/izikhalazo ezichaphazelekayo ezivela kuluntu gabalala
- Ukunxibelelana nooNocanda, amagqwetha, abacwangcisi-dolophu, iziqu zikarhulumente, abakhi, njalo-njalo

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R255 324.15 – R320 463.00 ngonyaka.

Izibonelelo ezinjengoNcedo Lonyango, ingxowa yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo yeBhonasi zibandakanyiwe apha.

UMVUZO OSISISEKO: R168 005.16 – R218 077.92 ngonyaka (T6)

UMHLA WOKUVALA: **3 JANUARY 2025**
(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa. Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhatshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- likopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina beziqo zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngengetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo zeziqo zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingcombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSKZ F Mpondo/C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.
- *Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.*

MNU C PUREN
UMPHATHI KAMASIPALA