

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

TACTICAL RESPONSE & BY-LAW ENFORCEMENT OFFICER **(COMMUNITY SAFETY)**

MOSSEL BAY

PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE MOSSEL BAY MUNICIPAL BOUNDARIES MAY
RECEIVE PREFERENCE

ONLY HARDCOPY APPLICATIONS WILL BE ACCEPTED

ESSENTIAL REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application. No late submissions will be accepted)

- Grade 12 (NQF Level 4)
- Minimum of 2 to 5 years' relevant experience
- Code B / EB driving license (manual vehicle)
- No criminal record (**proof of clean criminal record** not older than 6 months, or application thereof to accompany application)
- Peace Officer Certificate
- A First Responder for Crowd Management certificate OR a Crowd Control Management certificate
- **Medical certificate** as proof that applicant may do strenuous exercise must accompany application
- Required to work in all weather conditions
- Required to work shifts, irregular hours and overtime
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- The successful candidate may be required to provide assistance with regard to public service delivery as part of a shared service level agreement with neighbouring municipalities

COMPETENCIES REQUIRED

- Community focus • Problem solving • Negotiating and influencing • Resilience • Communication • Ethics and professionalism • Patrol, enforcement and emergency response • Interpersonal relationships • Communication • Service delivery orientation • Client Orientation and customer focus • Action orientation • Change readiness • Cognitive ability • Learning orientation • Impact and influence • Team orientation • Direction setting • Coaching and mentoring

KEY PERFORMANCE AREAS

- Monitors local areas, attends to specific security operations and acts on situations/behaviour deemed to be inappropriate or non-conforming
- Monitor and control activities of unlawful land invasion occupancy
- Assist SAPS on instruction to protect and act on threat to persons/property
- Provide access control to the municipal court and ensure the safety of personnel
- Regulate traffic at schools/intersections and assist in emergency roadblocks
- Answer all emergency calls and non-emergency calls received in the control room (Joint Operational Centre)
- Communicate status of security at premises through verbal interaction with superior at defined intervals
- Administer and deliver summonses/notices and execute warrants of arrest
- Diplomatic interaction with various stakeholders

SALARY SCALE:

All-inclusive total package of ±R371 346.85 – R470 493.02 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included. A monthly danger allowance may be payable to qualifying employees as per the relevant policy.

BASIC SALARY: R257 462.04 – R334 201.20 per annum (T9)

CLOSING DATE: 14 FEBRUARY 2025

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted. Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted.** These conditions are compulsory and **failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.**
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- **Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.**

MR. C PUREN

MUNICIPAL MANAGER

MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT

Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke Indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

TAKTIESE REAKSIE & WETSTOEPASSINGSBEAMPTTE (GEMEENSKAPSVEILIGHEID)

MOSSELBAAI

PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE MOSSELBAAI MUNISIPALE GRENSE MAG

VOORKEUR GENIET

SLEGS HARDEKOPIE AANSOEKE SAL AANVAAR WORD

NOODSAAKLIKE VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indienings sal aanvaar word nie)

- Graad 12 (NKR Vlak 4)
- Minimum 2 tot 5 jaar verwante ondervinding
- Kode B / EB Bestuurderslisensie (handratvoertuig)
- Geen kriminele rekord (**bewys van skoon kriminele rekord** nie ouer as 6 maande nie, of aansoek daarvoor moet aansoek te vergesel)
- Vredesbeamptesertifikaat
- 'n Eerste Reageerder vir Skare Bestuur Sertifikaat OF 'n Skare Beheer Bestuur Sertifikaat
- **Mediese sertifikaat** as bewys dat aansoeker strawwe oefening mag doen moet aansoek vergesel
- Vereiste om in alle weerstoestande te werk
- Vereiste om skofte, onreëlmatige ure en oortyd te werk
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Dit mag van die suksesvolle kandidaat vereis word om bystand te verleen met betrekking tot openbare dienslewering as deel van Gedeelde Diensvlakooreenkoms met naburige Munisipaliteite

VEREISTE BEVOEGDHEDE

- Gemeenskapsfokus • Probleemoplossing • Onderhandeling en beïnvloeding • Veerkrachtigheid • Kommunikasie • Etiek en professionalisme • Patrollie, handhawing en noodreaksie • Interpersoonlike verhoudings • Kommunikasie • Diensleweringsooriëntasie • Kiënte-oriëntasie en kliëntefokus • Aksie-oriëntasie • Veranderingsgereedheid • Kognitiewe vermoë • Leer-oriëntasie • Impak en Invloed • Span-oriëntasie • Rigtingstelling • Opleiding en mentorskap

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Monitor plaaslike areas, skenk aandag aan spesifieke sekuriteitsaktiwiteite en tree op in situasie/optrede wat ongepas of afwykend geag word.
- Monitor en beheer aktiwiteite van onwettige grondbesetting
- Verleen bystand aan SAPD op instruksie om persone/eiendom te beskerm en neem aksie op bedreiging daarvan
- Voorsien toegangsbeheer aan die Munisipale Hof en verseker die veiligheid van personeel
- Reguleer verkeer by skole/interseksies en verleen bystand in nood padblokkades
- Beantwoord alle nood oproepe en nie-nood oproepe ontvang in die beheerkamer (Gesamentlike Operasionele Sentrum)
- Kommunikeer status van sekuriteit by persele deur verbale interaksie met hoof op gedefinieerde tussenpouses
- Administreer en bedien dagvaardings/kennisgewings af en lewer lasbriewe af en voer lasbriewe vir arrestasie uit

- Diplomatieuse interaksie met verskeie belanghebbendes

SALARISSKAAL:

Alles-insluitende totale pakket van ±R371 346.85 – R470 493.02 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit. 'n Maandelikse gevaartoelaag kan aan kwalifiserende werknemers betaalbaar wees volgens die betrokke beleid.

BASIESE SALARIS: R257 462.04 – R334 201.20 per jaar (T9)

SLUITINGSDATUM: 14 FEBRUARY 2025

Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooide aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs **hardekopie aansoeke aanvaar word nie.** Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooide aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die **oorspronklike** gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- **Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig dus persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.**
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

MNR. C PUREN

MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSSEL BHAYI

UMasipala waseMosSEL Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

IGOSA LOBUCHULE BOKUPHENDULA KUNYE NONYANZELISO-MTHETHO

(UKHUSELEKO LOLUNTU)

E-MOSSEL BHAYI

INGQESHO ESISIGXINA

ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI KWEMIDA KAMASIPALA WASE MOSSEL BHAYI

BAYA KUQWALASELWA KUQALA

KUYAKWAMKELWA KUPHELA IZICELO EZINEKOPI ZOQOBO

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu yokwenza isicelo echaphazelekayo negcwalisiweyo kufuneka zihambe nesicelo sakho. Izicelo ezifunyenwe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- Ibangale-12 (NQF iNqanaba 4)
- Ubuncinane amava eminyaka emi-2 ukuya kwemi-5 kumsebenzi ongqamene nesi sikhundla
- Iimpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba B /EB (kwisithuthi esitshintshwayo)
- Ube awunalo irekhodi lolwaphulo-mthetho **Ubungqina bokuba awunali irekhodi lolwaphulo-mthetho** obungekho budala ngaphezu kweenyanga ezi-6, okanye ubungqina bokuba usenzile isicelo kufuneka buhamba nesicelo sakho)
- Isiqinisekiso seGosa Loxolo
- Isiqinisekiso sokuqala soLawulo lwabantu abaninzi OKANYE esoLawulo lomndilili wabantu
- **Isiqinisekiso sempilo yakho** njengobungqina bokuba umenzi-sicelo lowo angakwazi ukwenza imithambo enzima kufuneka naso sihamba nesicelo sakho
- Kulindeleke ukuba usebenze phantsi kwazo zonke iimeko zezulu
- Kulindeleke ukuba usebenze iiyure eziguqakayo (iishifti), iiyure ezingahlelwanga kunye nexesha elongezelelweyo
- Ube ugqibelele kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Umgqatswa ophumeleleyo kungalindeleka ukubaancedise ekuhanjisweni kweenkonzo zikarhulumente eluntwini njengenxalenye yesivumelwano senkonzo kunye noomasipala abangabamelwane.

UKULINDELEKE UKUBA UKWAZI UKUKWENZA

- Ingqwalasela epheleleyo kuluntu *Ukusombulula ingxaki *Ukuthetha-thethana nokuphembelela *Ukungalukuhleki *Unxibelelwano *Isimilo nogqibelelo kwimfundo *Ukujikeleza, *ukunyanzelisa kwanokuphendula kunxunguphalo *Ubudlelwane kunye nabanye abantu *Unxibelelwano *Uqhelwaniso nokuhanjiswa kweenkonzo *Uqhelwaniso kunye nabatnegi kwanengqwalasela ngakubathengi *Uqhelwaniso neentshukumo zomsebenzi *Ukukulngela ukutshintsha *Ubuganga bokuqina *Uqhelwaniso nokufunda *Uxinzelelo kunye nempembelelo *Uqhelwaniso neqela lomsebenzi *Ukumisela isikhokelo *Ukuqgesha kwanokufundisa.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukubeka iliso kwiindawo zangaphakathi, ukujonga imisebenzi ethile yokhuseleko kwanokuthabatha amanyathelo kwiimeko/nakwisimo esibonakalisa ukuba sifuna ingqwalasela
- Ukulawula imisebenzi yothintelo lokuthatyathwa kwemihlaba ngokungekho mthethweni

- Ukuncedisa amaPolisa xa kuyalelwe ngolo hlobo, ekukhuseleni nasekuthabatheni amanyathelo kuloyikiso okanye ugrogriso lwabantu
- Ukulawula isango lokungena kwinkundla kamasipala kwanokuqinisekisa ukukhuseleka kwabasebenzi
- Ukulawula izithuthi ezikolweni/kwiindlela ezidibanayo kwanokuncedisa koovala-mazibuko abangxamisekileyo
- Ukuphendula yonke iminxeba engxamisekileyo kunye nengangxamisekanga engena kwigumbi lolawulo (Iziko Elihlanganisiweyo Lokusebenza)
- Ukunxibelelana ngemithetho yezokhuseleko kwiziko elo ngokuqhagamshelana ngentetho kunye nomphathi wakho ngamaxesha emiselweyo
- Ukulawula nokuhambisa imisila yengwe / izaziso kwanokufezekisa izigunyaziso zokuvalelwa kwabantu
- Ukuqhagamshelana ngobuchule kunye nabo bonke abachaphazelekayo.

UMLINGANISELO WOMVUZU:

Umgodlo uwonke omalunga ne ±R371 346.85 – R470 493.02 ngonyaka
Izibonelelo ezinjengoNcedo Lonyango, ingxowa yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo yeBhonasi zibandakanyiwe apha. Isibonelelo senyanga sengozi sinokuhlululwa kubasebenzi abafanelekileyo ngokoMgaqo-nkqubo ofanelekileyo.

UMVUZU OSISISEKO: R257 462.04 – R334 201.20 ngonyaka (T9)

UMHLA WOKUVALA: 14 FEBRUARY 2025

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhatshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqu zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingcombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo/C Daniels kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.

- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- *Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.*

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA