

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

TRAFFIC OFFICER **(COMMUNITY SAFETY)**

MOSSEL BAY **PERMANENT APPOINTMENT**

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE WESTERN CAPE MAY RECEIVE PREFERENCE

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation and relevant completed application form must accompany application. No late submissions will be accepted)

- Grade 12 (NQF Level 4)
- Traffic Officer Diploma
- Registered as a Traffic Officer
- Valid code B/EB driver's license (manual vehicle)
- Minimum of 2 to 5 years' relevant experience including traffic training college experience
- Computer literate (MS Office applications)
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Physically fit and able-bodied
- Required to work in all weather conditions
- Required to work shifts, irregular hours and overtime
- Medical certificate as proof that applicant may do strenuous exercise must accompany application
- Proof of clean criminal record not older than 6 months (submission of SAPS application while awaiting results may be considered) must accompany application

PREFERRED REQUIREMENT

- ITO I/II/III

COMPETENCIES REQUIRED

• Community and customer focus • Problem solving • Negotiation and influencing • Resilience • Communication • Ethics and professionalism • Patrol, enforcement and emergency response • Interpersonal relationships • Service delivery orientation • Action and outcome orientation • Change readiness • Cognitive ability • Learning orientation • Impact and influence • Team orientation • Direction setting • Coaching and mentoring

KEY PERFORMANCE AREAS

- Patrolling streets using vehicles and by foot
- Investigating cases of non-adherence reported by the public or other officials
- Searching suspected dangerous goods and premises to identify non-adherence to traffic regulations and Municipal by-laws
- Enforcing Municipal by-laws and policies
- Investigating scenes and completing accident reports
- Impounding stray and unregistered dogs or animals
- Crime prevention and assisting SAPS as and when necessary
- Conducting Road Safety interventions at schools, events, etc
- Performing speed measurement and roadblocks
- Handling public queries and enquiries in person or by phone
- Administering the issuing of summonses and notices
- Controlling traffic for funerals, school patrols, accidents or other purposes
- Performing vehicle driver activities in order to transport equipment and people

- Informal and formal reporting
- Educating, advising and conveying information to the community, community forums and other stakeholders

SALARY SCALE: All-inclusive total package of ± R393 458,04 – R500 262,36 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY: R277 401,24 – R360 067,80 per annum (T10)

CLOSING DATE: 13 SEPTEMBER 2024
(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications completed on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za in the event that the advert does not specify that only hardcopy applications will be accepted. These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet/Ms F Mpondo/Ms C Daniels at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- **Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.**

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSELBAAI MUNISIPALITEIT
Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelykheidsindiensneming nooi
persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

VERKEERSBEAMPTTE
(GEMEENSKAPSVEILIGHEID)

MOSELBAAI
PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG IN DIE WES-KAAP MAG VORKEUR GENIET

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel. Geen laat indiening sal aanvaar word nie)

- Graad 12 (NKR Vlak 4)
- Verkeersbeampte Diploma
- Geregistreer as 'n Verkeersbeampte
- Geldige Kode B/EB Bestuurderslisensie (handrat voertuig)
- Minimum 2 tot 5 jaar verwante ondervinding insluitend verkeersopleidingskollege ondervinding
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Fisies fiks en liggaamlik-geskik
- Vereiste om in alle weerstoestande te werk
- Vereiste om skofte,ongewone ure en oortyd te werk
- Mediese sertifikaat as bewys dat aansoeker strawwe oefeninge mag doen, moet aansoek vergesel
- Bewys van skoon kriminelerekord nie ouer as 6 maande nie (indiening van SAPD aansoek terwyl uitslag in afwagting is, mag oorweeg word) moet aansoek vergesel

VOORKEURVEREISTE

- ITO I/II/III

VEREISTE BEVOEGDHEDE

- Gemeenskap en kliëntefokus • Probleemoplossing • Onderhandeling en beïnvloeding • Veerkragtigheid • Kommunikasie • Etiek en professionalisme •-Patrollering, toepassing en noodreaksie • Interpersoonlike verhoudings • Diensleweringsoriëntasie • Aksie en uitkoms - oriëntasie • Veranderingsgereedheid • Kognitiewe vermoë • Leer- oriëntasie • Impak en invloed • Span - oriëntasie • Rigtingstelling •-Opleiding en mentorskap

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Patrolleer strate met voertuie en te voet
- Ondersoek sake van nie-nakoming gerapporteer deur die publiek of ander beamptes
- Ondersoek verdagte gevaarlike goedere en persele om nie nakoming aan verkeersregulasies en Munisipale Verordeninge te identifiseer
- Afdwing van Munisipale Verordeninge en Beleide
- Ondersoek tonele en voltooi ongeluksverslae
- Skut rondloper en ongeregisteerde honde of diere
- Misdaadvoorkoming en bystand aan SAPD soos en wanneer nodig
- Voer Padveiligheidsintervensies uit by skole, geleenthede, ens.
- Spoedmeting en padblokkades
- Hanteer publieke navrae in persoon of telefonies

- Administreer die uitreiking van dagvaardings en kennisgewings
- Kontroleer verkeer by begrafnisse, skoolpatrollies, ongelukke of ander doeleindes
- Voer voertuig bestuursaktiwiteite uit om toerusting en mense te vervoer
- Formele en informele rapportering
- Opleiding, advisering en oordra van inligting aan die gemeenskap, gemeenskapsforums en ander belanghebbendes

SALARISSKAAL: Alles-insluitende totale pakket van ± R393 458,04 – R500 262,36 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.

BASIESE SALARIS: R277 401,24 – R360 067,80 per jaar (T10)

SLUITINGSDATUM: 13 SEPTEMBER 2024
(Aansoeke ontvang na 13h00 sal nie aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Skriftelike aansoeke op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en **versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.**
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooië aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die **oorspronklike** gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- **Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedig dus persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.**
- **Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.**

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi, njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

IGOSA LEZENDLELA **(UKHUSELEKO LOLUNTU)** **EMOSSEL BHAYI** **INGQESHO ESISIGXINA**

(ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI E- NTSHONA-KAPA BASENOKUQWALASELA KUQALA)

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina obufanelekileyo / amaxwebhu afanelekileyo kunye nefomu echaphazelekayo yokwenza isicelo egcwalisiweyo kufuneka zihambe nesicelo sakho Izicelo ezingeniswe emva kwexesha aziyi kwamkelwa)

- Ibanga le-12 (NQF iNqanaba 4)
- IDiploma yeGosa Lezendlela
- Ube ubhalisiwe njengeGosa Lezendlela
- limpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba B/EB (kwisithuthi esitshintshwayo)
- Ubuncinane amava eminyaka emibini (2) ukuya kwemihlanu (5) angqamene nesi sithuba kubandakanya uqeqesho kwikholeji yokuqeqeshelwa ezendlela
- Ulwazi ngeNgqondo-mtshini i(Khompyutha) linkqubo zika – MS Office}
- Ube ugqibelele kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Ube womelele ngokwasemzimbeni kwaye ungakhubazeki
- Kulindeleke ukuba usebenze phantsi kwazo zonke iimeko zezulu
- Kulindeleke ukuba usebenze iishifti, iiyure ezingaqhelekanga kwakunye nexesha elongezelelweyo
- Isiqinisekiso sikaGqirha njengobungqina bokuba umenzi-sicelo angakwazi ukuyenza imithambo enzima, kufuneka buhambe nesicelo sakho
- Ubungqina obunganeno kwiinyanaga ezi-6 bokuba awuzange wanerekhodi lolwaphulo-mthetho kufuneka buhambe nesicelo sakho (Ukungeniswa kobungqina bokuba usenzile isicelo esinjalo busenokwamkelwa) kufuneka buhambe nesicelo sakho.

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO:

- ITO I/II/III

UKULINDELEKE UKUBA UKWAZI UKUKWENZA

*Ingqwalasela kwimibandela yoluntu kunye nabathengi *Ukusombulula ingxaki *Ukuthetha-thethana kwanokuphemelela *Ukuqina kwaye ungalukuhleki * Unxibelelwano * Isimilo kwanogqibelelo ngemfundo * Ukuhamba-hamba, ukunyanzelisa umthetho kwanokuphendula kwiimeko ezingxamisekileyo *Ubudlelwane kunye nabantu ngaphakathi *Ukuqhelana nokuhanjiswa kweenkonzo *Ukuqhelana nokuthabatha iintshukumo kwaneziphumo ezifanelekileyo *Ukukulungela ukutshintsha *Ubuganga bokuqwalasela nzulu *Ukuqhelana nemfundo * Uxinzelelo kunye nempembelelo *Ukuqhelana nokusebenza kwiqela * Ukumisela isikhokelo * Ukuqeqesha kwanokufundisa.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukujikeleza izitalato ngesithuthi nangenyawo
- Ukuphanda amatyala okungathobeli athe axelwa luluntu okanye ngamanye amagosa
- Ukukhangela nokuphanda izinto ezikrokrekelayo ezinobungozi kunye neendawo ekuhlaleni ngenjongo yokufumanisa ukungathotyelwa kwemigaqo yezendlela kunye nemigaqo nemithetho kaMasipala
- Ukunyanzelisa imithetho kamasipala kunye nemigaqo-nkqubo
- Ukuphanda iindawo zeziganeko kwanokwenza iingxelo zeengozi
- Ukuthimba izinja kunye nezilwanyana eziyabulayo nezingabhaliswanga

- Ukuthintela ulwaphulo-mthetho kwanokuncedisa amaPolisa xa kuyimfuneko
- Ukwenza ungenelelo kuKhuseleko Ezindleleni ezikolweni, kwiindibano, njalo-njalo
- Ukwenza umsebenzi wolawulo lomlinganiselo wesantya kunye novalo-zindlela
- Ukuqwalasela izikhalazo zoluntu kunye nemibuzo-buqu okanye ngomnxeba
- Ukulawula ukukhutshwa kwemisila yengwe (iisamani) kunye nezaziso
- Ukulawula izithuthi emingcwabeni, kunqumlo-ndlela ezikolweni (ipatroli yezikolo), kwiingozi nakwezinye iziganeko
- Ukwenza imisebenzi yokuqhuba usebenzisa isithuthi ngenjongo yokuhambisa izixhobo kunye nabantu
- Ukwenza ingxelo engekho seskweni kunye nengxelo esesikweni
- Ukufundisa, ukucebisa kwanokuhambisa ulwazi kuluntu, kumaqonga oluntu kwakunye nakwabanye abachaphazelekayo.

UMLINGANISELO WOMVUZO:

Umgodlo uwonke omalunga ne ± R393 458.04 – R500 262.36 ngonyaka

Izibonelelo ezinjengoNcedo Lonyango, ingxowa yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo yeBhonasi zibandakanyiwe apha.

UMVUZO OSISISEKO:

R277 401.24 – R360 067.80 ngonyaka (T10)

UMHLA WOKUVALA:

13 SEPTEMBER 2024

(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhathshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkwelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhathshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za. Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiweyo) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngethetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqumbezelo zemfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingcombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhangela baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebedade behlelelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- **Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**

MNU C PUREN

UMPHATHI KAMASIPALA