

MOSSEL BAY MUNICIPALITY

Mossel Bay Municipality, an employer committed to equal employment, invites persons to apply for the undermentioned vacancy

SUPERINTENDENT: ELECTRICAL OPERATIONS (SOUTH) **(INFRASTRUCTURE SERVICES)**

MOSSEL BAY

PERMANENT APPOINTMENT

APPLICANTS RESIDING WITHIN THE WESTERN CAPE MAY RECEIVE PREFERENCE

REQUIREMENTS

(Relevant proof / documentation must accompany application)

- Completed Trade Test (Artisan: Electrician)
- Minimum of 3 to 5 years' relevant experience
- Computer literate (MS Office applications)
- Valid Code C1 driving license (manual vehicle) with PrDP
- Proficient in at least 2 of the 3 official languages of the Western Cape
- Required to work outside normal working hours during emergencies and planned overtime
- Required to work in all weather conditions and to be on standby

PREFERRED REQUIREMENTS

- At least 3 years' supervisory experience
- Valid Code EC driving license with PrDP

COMPETENCIES REQUIRED

- Problem solving • Planning and organising • Organisational awareness • Discipline-specific skills • Task management • Workplace safety • Budgeting • Interpersonal relationships • Communication • Service delivery orientation • Action and outcome orientation • Resilience • Ethics and accountability • Direction setting • Impact and influence • Team orientation • Coaching and mentoring

KEY PERFORMANCE AREAS

- Coordinate and control tasks/activities associated with personnel performance, productivity and discipline
- Plan, prioritise and schedule electrical services project and maintenance work
- Participate in operational discussions/meetings and provide information
- Assess the adequacy of procedures, systems and controls associated with vehicle, plant, equipment and material availability/utilisation
- Perform administrative tasks to ensure that accurate operational information is maintained
- Transport personnel/material and monitor the off-loading of materials and equipment
- Coordinate activities associated with the construction and installation of electrical distribution networks
- Coordinate activities and sequences associated with maintaining the functionality of electrical reticulation systems
- Troubleshoot, install and repair/maintain electrical distribution networks, meters and municipal buildings
- Ensure that priorities and requirements for maintenance works is understood and progress is monitored to support the accomplishment of objectives
- Diplomatic interaction with various stakeholders

SALARY SCALE:

All-inclusive total package of ± R534 587.62 – R683 443.86 per annum. Benefits eg medical aid scheme, pension fund, group life scheme, 13th cheque included.

BASIC SALARY:

R386 635.56 – R501 850.32 per annum (T12)

CLOSING DATE:

16 FEBRUARY 2024

(No applications received after 13h00 will be accepted)

GENERAL:

- Application forms are available on the Municipal website (www.mosselbay.gov.za) or electronically available from the contact persons mentioned hereunder.
- **Applications in writing on the official application form and accompanied by a comprehensive CV**, which will be regarded as confidential, may be hand-delivered to the Mossel Bay Municipality HR department (Old Power Station Building, Santos Beach, Mossel Bay). **For posts advertised internally and/or locally (within the boundaries of the Mossel Bay Municipality), only hardcopy applications will be accepted.** Electronic applications accompanied by the official application form and a comprehensive CV (preferably as one combined PDF document) may be e-mailed to admin@mosselbay.gov.za. These conditions are compulsory and failing to comply will automatically lead to disqualification of the applicant.
- Note that the relevant official application form must be completed in full. Failure to submit such completed application form and/or attach certified copies and other required documentation will lead to immediate disqualification.
- Original certified copies (not older than 6 months) of proof of qualifications and other required documentation must accompany the CV and application form.
- Candidates who qualify for pre-screening may be subjected and required to undergo a theoretical and/or practical test, including a driving skills test.
- Candidates qualifying for pre-screening (practical assessments) who applied electronically must provide the **original** certified copies of qualifications and other required documentation on or before the date of the practical test.
- Further details are obtainable from Ms N De Wet or Ms F Mpondo at telephone number (044) - 6065000.
- If applicants are not contacted within 3 months of the closing date, it can be accepted that they were not successful.
- **The Mossel Bay Municipality is committed to comply to the requirements of the Employment Equity Act, No. 55 of 1998, for the advancement of previously disadvantaged and disabled persons, and therefore encourage persons from these groups to apply.**
- ***Notwithstanding any representations to the contrary, no employment contract will come into effect until a written offer has been made by the Municipality to, and accepted by, the applicant.***

MR. C PUREN
MUNICIPAL MANAGER

MOSSELBAAI MUNISIPALITEIT

Mosselbaai Munisipaliteit, 'n werkgewer verbind tot gelyke indiensneming nooi persone om vir die ondergemelde vakature aansoek te doen

SUPERINTENDENT: ELEKTRIESE BEDIENING (SUID) **(INFRASTRUKTUURDIENSTE)**

MOSSELBAAI

PERMANENTE AANSTELLING

AANSOEKERS WOONAGTIG BINNE DIE WES-KAAP MAG VORKEUR GENIET

VEREISTES

(Verwante bewys / dokumentasie en verwante voltooide aansoekvorm moet aansoek vergesel.)

- Voltooide vaktoets (Ambagsman: Elektrisiën)
- Minimum van 3 tot 5 jaar verwante ondervinding
- Rekenaargeletterd (MS Office toepassings)
- Geldige Kode C1 Bestuurderslisensie (handratvoertuig) met PrDP
- Vlot in ten minste 2 van die 3 amptelike tale van die Wes-Kaap
- Vereiste om buite normale werksure gedurende noodgevalle en beplande oortyd te werk
- Vereiste om in alle weerstoestande te werk en op bystand te wees

VOORKEURVEREISTES

- Ten minste 3 jaar toesighouding ondervinding
- Geldige Kode EC Bestuurderslisensie met PrDP

VEREISTE BEVOEGDHEDE

- Probleemoplossing • Beplanning en organisering • Organisatoriese bewustheid • Dissipline-spesifieke vaardighede • Taakbestuur • Werksplekveiligheid • Begroting • Interpersoonlike verhoudings • Kommunikasie • Dienslewerings-orientasie • Aksie en uitkoms-orientasie • Veerkragtigheid • Etiek en verantwoordbaarheid • Rigtingstelling • Impak en beïnvloeding • Span-orientasie • Opleiding en mentorskap

SLEUTEL PRESTASIEAREAS

- Koördineer en beheer take/aktiwiteite geassosieer met personeelprestasie, produktiwiteit en dissipline
- Beplan, prioritiseer en skeduleer elektriese dienste projek- en instandhoudingswerk
- Deelname aan operasionele besprekings/vergaderings en voorsien inligting
- Evalueer die geskiktheid van prosedures, stelsels en kontroles wat verband hou met voertuig, aanleg, toerusting en materiaal beskikbaarheid/verbruik
- Voer administratiewe take uit om te verseker dat akkurate operasionele inligting behou word
- Vervoer personeel/materiaal en monitor die aflaa van materiaal en toerusting
- Koördineer aktiwiteite geassosieer met die konstruksie en installasie van elektriese verspreidingsnetwerke
- Koördineer aktiwiteite en volgordes wat verband hou met instandhouding van die elektriese retikulasiestelsel funksionaliteit
- Foutopsporing, installasie en herstel/instandhouding van elektriese verspreidingsnetwerke, meters en munisipale geboue
- Verseker dat prioriteite en vereistes vir instandhoudingswerke verstaan en vordering gemonitor word om bereiking van doelwitte te ondersteun
- Diplomatese interaksie met verskeie belanghebbendes

SALARISSKAAL: Alles-insluitende totale pakket van ±R534 587.62 – R683 443.86 per jaar. Voordele bv. mediesefondsskema, pensioenfonds, groeplewensskema, 13^{de} tjek ingesluit.

BASIESE SALARIS: R386 635.56 – R501 850.32 per jaar (T12)

SLUITINGSDATUM: 16 FEBRUARIE 2024
(Geen aansoeke ontvang na 13h00 sal aanvaar word nie)

ALGEMEEN:

- Aansoekvorms is beskikbaar op die Munisipale web-tuiste (www.mosselbay.gov.za) of elektronies van die kontakpersone hieronder genoem..
- **Voltooid aansoek op die amptelike aansoekvorm vergesel deur 'n omvattende CV** wat as vertroulik beskou sal word, kan per hand afgelewer word aan die Mosselbaai Munisipaliteit MH Afdeling (Ou Kragstasiegebou, Santos Strand, Mosselbaai). **Vir interne geadverteerde en/of plaaslike poste (binne die grense van die Mosselbaai Munisipaliteit), sal slegs per hand afgelewerde aansoeke aanvaar word.** Elektroniese aansoeke vergesel deur die amptelike aansoekvorm en 'n omvattende CV (verkieslik as een gekombineerde PDF dokument) kan per e-pos gestuur word aan admin@mosselbay.gov.za in die geval dat die advertensie nie spesifiseer dat slegs hardekopie aansoeke aanvaar word nie. Hierdie voorwaardes is verpligtend en versuim om daaraan te voldoen sal outomaties tot diskwalifikasie van die aansoeker lei.
- Neem kennis dat die verwante amptelike aansoekvorm volledig voltooi moet wees. Versuim om die volledige voltooid aansoekvorm en/of gesertifiseerde afskrifte en ander vereiste dokumentasie aan te heg tot onmiddellike diskwalifikasie sal lei.
- Oorspronklike gesertifiseerde afskrifte (nie ouer as 6 maande nie) van bewys van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie moet die CV en aansoekvorm vergesel.
- Kandidate wie vir voorafkeuring kwalifiseer mag onderworpe wees en van vereis word om 'n teoretiese toets en/of praktiese toets, insluitend 'n bestuursvaardigheidstoets te ondergaan.
- Kandidate wat vir voorafkeuring kwalifiseer (praktiese assesserings) wie elektronies aansoek gedoen het, moet die oorspronklike gesertifiseerde afskrifte van kwalifikasies en ander vereiste dokumentasie voor of op die datum van die praktiese toets voorsien.
- Verdere besonderhede is verkrygbaar by Me N de Wet /Me F Mpondo/Me C Daniels by telefoonnommer (044) - 6065000.
- Indien aansoekers nie binne 3 maande na die sluitingsdatum gekontak word nie, kan aanvaar word dat die aansoek onsuksesvol was.
- Die Mosselbaai Munisipaliteit is verbind tot die nakoming van die vereistes van die Wet op Gelyke Indiensneming, Nr. 55 van 1998, vir die bevordering van voorheen benadeelde en gestremde persone en moedige persone van hierdie groepe aan om aansoek te doen.
- *Nieteenstaande enige verteenwoordiging tot die teendeel, sal geen dienskontrak in werking tree totdat 'n skriftelike aanbod deur die Munisipaliteit gemaak word aan, en deur die aansoeker aanvaar is nie.*

MNR. C PUREN
MUNISIPALE BESTUURDER

UMASIPALA WASEMOSEL BHAYI

UMasipala waseMossel Bhayi,njengomqeshi ozibopheleleyo kwingqesho ngokulingana umema abantu ukuba benze izicelo zesi sithuba silandelayo

INTSUMPA: IMISEBENZI YOMBANE (EMAZANTSI)

(IINKONZO ZEZISEKO)

E-MOSSEL BHAYI

INGQESHO ESISIGXINA

ABENZI-ZICELO ABAHLALA PHAKATHI ENTSHONA-KAPA BASENOKUQWALASELWA

KUQALA

IIMFUNO / OKULINDELEKILEYO

(Ubungqina bamaxwebhu afanelekileyo kufuneka ahambe nesicelo sakho)

- Ube uluphumelele uVavanuyo lobuNgcali (iNcutshe Yombane)
- Ubuncinane amava eminyaka emi-3 ukuya kwemi-5 kumsebenzi ongqamene nesi sithuba somsebenzi
- Ulwazi ngeKhompyutha (linkqubo zika MS Office)
- limpepha-mvume zokuqhuba zeNqanaba C1 (kwisithuthi esitshintshwayo) kunye ne PrDP

- Ube ugqibelele kwiilwimi ezimbini (2) kwezintathu (3) ezisesikweni eNtshona-Kapa
- Kulindeleke ukuba usebenze iiyure ezingaphaya kwezo zesiqhelo zomsebenzi ngexesha lonxunguphalo kwakunye nexesha elicwangcisiweyo elongezelelweyo
- Kulindeleke ukuba usebenze phantsi kwazo zonke iimeko zezulu kwaye usoloko ulindele ukubizwa naninina emsebenzini.

IIMFUNO EZIKHETHEKILEYO

- Ubuncinane amava eminyaka emi-3 ibe ibikwinqanaba lokuphatha/lokulawula
- Iimpepha-mvume zokuqhuba ezivumelekileyo zeNqanaba EC kunye ne PrDP

UBUCHULE OBUYIMFUNO

- Ukusombulula ingxaki * Ukucwangcisa nokuququzelela * Ukuba nolwazi ngendibano engqamene nomsebenzi * Izakhono ezingqamene nokuziphatha * Ulawulo lwemisebenzi * Ukhuseleko engqeshweni * Uhlahlo-lwabiwo-mali * Uudlelwane obuhle nabantu * Unxibelelwano * Uqhelwano nokuhanjiswa kweenkonzo * Uqhelwano nemisebenzi kunye neziphumo * *Ukumelana neenzingo/ubunzima * Isimilo kwanokuthabatha uxanduva * Ukumisela isikhokelo * Impembelelo *Uqhelwano neqela lomsebenzi * Ukuqeqesha nokufundisa.

IINDIMA EZIPHAMBILI ZOMSEBENZI

- Ukulungelelanisa imisebenzi kunye neenkqubo ezingqamene nolawulo lwabasebenzi, imveliso kunye nokuziphatha
- Ukucwangcisa , ukuhlela kwanokumisela iiprojekthi zeenkonzobane kwakunye nemisebenzi yokulungisa
- Ukuthabatha inxaxheba kwiingxoxo/kwiintlanganiso ezimalunga nomsebenzi ze unikezele ulwazi olubambekayo
- Ukuvavanya ukwanela kweenkqubo kwakunye nolawulo olungqamene nezithuthi, iziko, izixhobo kunye nokufumaneka kwezinto zokusebenza/ezisetyenziswayo
- Ukwenza imisebenzi yolawulo ukuqinisekisa ukuba ulwazi oluchanekileyo luyamiselwa
- Ukuhambisa abasebenzi/izinto zokusebenza kwanokuphonononga ukothulwa kwezinto kunye nezixhobo
- Ukulungelelanisa imisebenzi engqamene nolwakhiwo kwanokufakelwa kothungelwano lombane
- Ukulungelelanisa imisebenzi kunye nolandeelwano olungqamene nokugcinwa kokusebenza kweenkqubo zothungelwano lombane
- Ukufumanisa umonakalo, ukufakela nokulungisa uthungelwano lokuhanjiswa kombane, iimithara kunye nezakhiwo zikamasipala
- Ukuqinisekisa izinto eziphambili kunye neemfuno zemisebenzi yokulungisa ziyaqondakala kwaye kugcinwe nenkqubela yomsebenzi ngenjongo yokuxhasa ukuqokunjelwa kwezijoliselo
- Ukuqhangamshelana ngobuchule kunye nabo bachaphazelekayo.

UMLINGANISELO WOMVUZU:

Umgodlo uwonke omalunga ne R534 587.62 – R683 443.86 ngonyaka. Izibonelelo ezinjengoNcedo lonyango, ingxowa-mali yomhlala-phantsi, i-inshorensi yomqeshi, intlawulo ye-13 (iBhonasi) zibandakanyiwe apha.

UMVUZU OSISISEKO:

R386 635.56 – R501 850.32 ngonyaka (T12)

UMHLA WOKUVALA:

16 FEBRUWARI 2024
(Izicelo ezifunyenwe emva kwentsimbi ye 13h00 aziyi kwamkelwa)

GABALALA:

- lifomu zokwenza isicelo ziyafumaneka kwikhasi lothungelwano likaMasipala apha (www.mosselbay.gov.za) okanye ngendlela yobuchwepheshe kubantu boqhagamshelo abachazwe apha gezantsi.
- **Izicelo ezenziwe ngendlela ebhaliweyo kwifomu esesikweni nekhatshwa yiCV**, neyakuthatyathwa njengeyimfihlo, zingangeniswa ngesandla kwicandelo leNgqesho likaMasipala (HR) (kwisakhiwo esidala seSitishi Sombane, eSantos Beach, eMossel Bhayi). **Kwizicelo ezipapashwe ngaphakathi okanye kwalapha ekuhlaleni (phakathi kwemida kaMasipala wase Mossel Bhayi), kuphela zizicelo ezingeniswe ngesandla eziyakwamkelwa.** Izicelo ezenziwe ngoBuchwepheshe ezikhatshwa yifomu esesikweni kunye neCV (ngokukhethekileyo zibe luxwebhu olunye oluyi PDF) zingathunyelwa nge-imeyile apha: admin@mosselbay.gov.za **kwiimeko apho isithuba singacacisanga khona ukuba ziikopi zoqobo kuphela eziyakwamkelwa xa kungeniswa izicelo** .Le miqathango isisinyanzelo kwaye ukuba uye wasilela ukuyithobela kuyakukhokelela ekukhatyweni kwesicelo somenzi-sicelo.
- Qwalasela ukuba le fomu isesikweni kufuneka igcwaliswe ngokupheleleyo. Ukungangenisi le fomu ichaziweyo okanye ungancamathiseli iikopi eziqinisekisiweyo kunye namaxwebhu ayimfuneko, kuya kukhokelela ekukhatyweni kwesicelo sakho.
- Iikopi zoqobo eziqinisekisiweyo (ezingadlulanga kwiinyanga ezi-6 ziqinisekisiwe) okanye ubungqina bezique zemfundo kufuneka zihambe ne CV kunye nefomu yokwenza isicelo.
- Abagqatswa abafanelekileyo ukuba bafakwe phantsi kwenkqubo yovavanyo basenokulindeleka ukuba benze uvavanyo ngentetho okanye uvavanyo olwenziwa ngezandla, kubandakanya uvavanyo lwezakhono zokuqhuba.
- Abagqatswa abathe baphumelela ukuba benziwe uvavanyo (uvavanyo lwezandla) abathe benza izicelo ngobuchwepheshe kufuneka bangenise iikopi **zoqobo** eziqinisekisiweyo zeziqumfundo kunye namanye amaxwebhu ayimfuneko, kufuneka zonke ezi zingeniswe phambi komhla wovavanyo lokwenza ngezandla.
- Iingombolo ezithe vetshe ziyafumaneka ku Nkskz N De Wet okanye uNKSZ F Mpondo kule nombolo yomnxeba (044) – 6065000.
- Ukuba abenzi-zicelo abakhange baqhagamshelwe kwisithuba esiphakathi kweenyanga ezi-3 ukusukela kumhla wokuvala, bangathabatha ukuba izicelo zabo aziphumelelanga.
- **UMasipala wase Mossel Bhayi uzibophelele ekuthobeleni iimfuno zoMthetho weNgqesho Ngokulinganayo, Nombolo 55 ka 1998, ngenjongo yokuxhamlisa abo bebekade behlelekile kunye nabakhubazekileyo.**
- **Nangona kungakho nalo naluphina ummelo, akukho sivumelwano sengqesho siyakusebenza phambi kokuba isinikezelo esibhaliweyo nesivela kumasipala, sibe samkelwe, ngumenzi-sicelo.**

MNU C PUREN
UMPHATHI KAMASIPALA